



# ULUSLARARASI YAYINCILIK TELİF VE DANIŞMANLIK MERKEZİ PROJESİ (YATEDAM)

## ULUSLARARASI KİTAP FUARLARINA HAZIRLANMA EĞİTİM MODÜLÜ



İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) Yenilikçi ve Yaratıcı İstanbul Mali Destek Programı Kapsamında Desteklenen "Uluslararası Yayıncılık Telif ve Danışmanlık Merkezi Projesi (Yatedam)" tarafından hazırlanmıştır.

Proje Sahibi

**Basın Yayın Birliği Derneği**

Proje Ortakları

**Kalem Kültür Derneği**

Proje İştirakçileri

**Türkiye Basın Yayın Meslek Birliği**

**Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği**

Proje Ekibi

**Mehmet Demirtaş, Proje Koordinatörü**

**Gamze Erentürk, Proje Asistanı**

**Beste Bal, Proje Asistanı**

İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen Uluslararası Yayıncılık Telif ve Danışmanlık Merkezi (YATEDAM) Projesi kapsamında hazırlanan bu yayının içeriği İstanbul Kalkınma Ajansı ve Kalkınma Bakanlığı'nın görüşlerini yansıtmamakta olup, içerik ile ilgili tek sorumluluk BASYAYBİR'e aittir.  
Proje no: TR10/16/YN/013

## ULUSLARARASI KİTAP FUARLARINA HAZIRLANMA EĞİTİM MODÜLÜ

### 1.1. Modülün Açıklanması:

Bu eğitimle, yayıncılarımıza bir uluslararası kitap fuarının kendi yayın çizgilerine uygun şekilde nasıl seçilebileceği, seçimin ardından hazırlık sürecinin nasıl kurgulanacağı ve fuara katılım şeklinin, buna bağlı olarak gerçekleşecek profesyonel buluşmaların sayısını, niteliğini ve süresini nasıl belirleyebilecekleri konusunda bilgilendirmede bulunulacaktır. Çoğunlukla kitap satışına yönelik yurt içi kitap fuarlarına katılım gösteren ve fuar tecrübeleri yoğunluklu olarak okur-yayıncı buluşmaları ekseninde gerçekleşen yayıncıları, telif pazarı fuarlarına uyumlayabilecek bir süreci nasıl kendi başlarına ve birlikte inşa edebileceği üzerinde durulacaktır. Alanlarında deneyimli profesyoneller, üç ana ekseninde interaktif bir şekilde bu eğitimi şekillendirecek;

1. Uluslararası kitap fuarları ve bu fuarlara katılım türleri hakkında bilgilendirme,
2. Uluslararası kitap fuarlarına profesyonel katılım süreci-

nin fuar öncesi hazırlık, fuar sırasında yapılacaklar ve fuarın ardından yapılacaklar şeklinde tarif edilerek yayıncılarla paylaşımı,

3. Öğreticiliği ve etkinliği su götürmez nitelikte olan ‘deneyim’ aktarımı, paylaşımı.

### **1.2. Eğitim Modülünde Öne Çıkan Değerler:**

- Fırsat eşitliği
- Kurumsal strateji geliştirme
- Kapasite güçlendirme
- ‘İş Ağı’ yaratma
- Sosyal ve kurumsal bağlantılar
- Kültürler arasılık

### **2. Yayıncılar İçin Faydalı Çıktılar:**

- Uluslararası kitap fuarları ve bu fuarlara katılım türleri hakkında bilgi sahibi olmak
- Belirlenen hedef pazarla profesyonel etkileşimde bulunmanın kapısını aralamak
- Yabancı pazarları, yayıncıları ve kitapları analiz etmek ve kendi şirketine uygunluğunu tespit etmek
- Uluslararası alanda faaliyette bulunabilmek için ihtiyaç duyulan ‘görünürlük’ ve ‘iş ağı yaratma’ yöntemlerini geliştirmek
- Telif hakları pazarına yönelik profesyonel kitap fuarlarını, kendi çıkarları doğrultusunda analiz ederek iş geliştirme stratejileri oluşturmak

- İş ağı yaratma konusunda pratik bilgileri edinerek bu süreci hızlandırmak
- Deneyim aktarımı sayesinde, tamamen 'yabancı' olmadan pazarda aktör olmak
- Orta ve küçük ölçekli yayıncıların, büyük sermayeleri olmaksızın uluslararası pazarda kendilerine yer edinebilmesi için fırsat yaratmak
- Telif hakları pazarına yönelik materyaller geliştirebilecek yetkinliğe sahip olmak

### **3. Eğitim Modülünün Zamanı ve Süresi:**

1 gün, toplam 7 saat.

### **4. Eğitim ortamı ve gerekli donanımlar (Kaynaklar, Eğitim Materyalleri, Mekân, Gerekli Dil Seviyesi)**

- Eğitimciler sunumlarını powerpointte, görsel hafızaya seslenen bir yöntemle gerçekleştirmiştir.
- Sunumları yapmak için projeksiyon gereçleri sağlanmıştır.
- Yayıncılarımızı ağırlamak ve sunumları yapabilecek kapasite ve yeterlilikte bir toplantı salonunda buluşulmuştur.
- Günboyu süren eğitim için öğle yemeği ve çay-kahve molası imkânı sağlanmıştır.
- Grup büyüklüğü: 44 kişilik bir grup ile eğitim gerçekleştirilmiştir.

## **5. Eğitime katılmak isteyenler için gerekli asgari eğitimin tespiti:**

YATEDAM eğitimlerini yalnızca bir yayınevinde aktif olarak çalışan şahıslar katılabilir. Eğitimin içeriğine ve yayınevinin büyüklüğüne bağlı olarak editörler, telif hakları personelleri, stajyerler, genel yayın yönetmenleri, grafikerler ve yayınevi yetkilisinin uygun gördüğü şahıslar eğitimlere katılabilecek yetkinliğe sahip kişiler olarak tayin edilmiştir.

## **6. Eğitimci Özellikleri:**

Yayıncılık sektöründe deneyimli, telif hakları pazarına yönelik kitap fuarlarına farklı şekillerde katılım göstermiş şahısların (fuarlara stantlı katılım sağlayan bir yayıncı, profesyonel katılım sağlayan bir yayıncı, telif hakları ajansı) eğitmen olmasının verimliliği artıracağı tespit edilmiştir.

## **7. Eğitim Modülünün İçeriği:**

- Yayıncılık sektörünün önemli telif hakları pazarına yönelik uluslararası kitap fuarları hakkında genel bilgilendirme.
- Telif hakları pazarına yönelik uluslararası kitap fuarlarına kimler katılabilir, bu tür kitap fuarlarında yapılabilecek profesyonel buluşmalarda muhataplar kimler olabilir sorularının yanıtları
- Telif hakları pazarına yönelik uluslararası kitap fuarlarına katılmak hangi yayıncılar için neden önemlidir?

- Telif hakları pazarına yönelik uluslararası kitap fuarları katılım için temel hazırlıklar nelerdir?
  - Fuara katılım türüne göre stant kiralanması ya da fuara kayıt olunup giriş kartının yürütülecek profesyonel faaliyete uygun şekilde temin edilmesi
  - Uçak bileti, vize ve konaklama işlemleri
  - Profesyonel görüşmeler için randevu almak
  - Fuarda kullanılacak materyallerin tespiti ve üretimi
  - Fuar süresince gerçekleşecek paralel etkinliklerin tespit ve takibi
- Telif hakları pazarına yönelik uluslararası kitap fuarlarına katılım sürecinin planlanması
- Fuarda yapılacak profesyonel görüşmeleri sağlayacak randevuları doğru şekilde alma yöntemleri nelerdir? Örnek bir randevu alma metninin incelenmesi ve özgün metinlerin yaratılabilmesi üzerinde interaktif uygulama
- Randevu alınan kişiler ve kuruluşlar hakkında ön araştırma yapmak neden önemli ve en etkin ön araştırma nasıl gerçekleştirilir
- Randevu saatlerinin doğru şekilde tayin edilmesi hakkında bilinmesi gerekenler
- Fuarda kullanılacak telif hakları katalogları ve diğer materyaller
- Telif hakları pazarına yönelik uluslararası kitap fuarlarında mutlaka uğranılması ve takip edilmesi gereken stantlar, alanlar, salonlar, kurumlar, organizasyonlar
- Fuarda gerçekleşen iş görüşmelerinin fuar sonrasında



takibi neden önemli ve en efektif şekilde nasıl gerçekleştirilir?

- Yayın yönetmeni, editör ve telif hakları ajansı gözünden telif hakları pazarına yönelik uluslararası kitap fuarları deneyimleri paylaşımı

### **8. Yöntem ve Metod:**

İnteraktif, fırsat eşitliğine dayalı, deneyim aktarımının önemli bir destekleyici unsur olarak görüldüğü, görsel hafızanın kuvvetine yönelik bir metod kullanılacaktır.

### **9. Ölçme ve Değerlendirme**

- Eğitim sonunda yapılan anket ile yayıncılarımızın eğitim hakkındaki düşünceleri, eğitimin kendilerine kazandırdıkları tespit edilmiştir.
- Eğitimden tarafından hazırlanan sunumlar, eğitimin bitiminde dijital olarak katılımcılarla paylaşarak onların da gerek kişisel olarak gerek iç eğitimlerinde yaygın kullanımına elverişli hale getirilmiştir.

### **10. İş birliği yapılacak kurum ve kuruluşlar:**

Büyük Doğu Yayınları, April Yayıncılık, Kalem Ajans, Basın Yayın Birliği Derneği, Türkiye Basım Yayın Meslek Birliği başta olmak üzere YATEDAM kataloğunda yer alan yayıncılarımız ve eğitime ilgi gösteren tüm yayıncılar bu eğitim kapsamında iş birliği yapılacak kurum ve kuruluşlar arasında yer almaktadır.

**11. Uluslararası kitap fuarına hazırlanma eğitimi  
yeterlilik ve içerikleri / yeterlilik modül tablo-  
su:**

<b>Yeterlilik</b>	<b>Eğitim</b>	<b>Süre</b>
<b>Yayıncılık sektörünün önemli fuarları hakkında genel bilgi edinmek</b>	Yayıncılık sektörünün önemli fuarları hakkında genel bilgi	1 saat
<b>Fuar katılımının önemi hakkında bilgi edinmek</b>	-Yayıncılık sektörü fuarına kimler katılır/bir fuara gidildiğinde kimlerle görüşülebilir -Fuarlara katılmak neden önemlidir	1,5 saat
<b>Fuara katılım için yapılacak hazırlıklar konusunda bilgi edinmek</b>	-Fuar için temel hazırlıklar nelerdir (-stant / masa - konaklama- bilet ve vize- randevu -Fuara katılım nasıl planlanır	1,5 saat

<b>Randevu almak konusunda bilgi edinmek</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Fuarda yapılacak görüşmeler için doğru randevu nasıl alınır</li><li>-Randevu almak için mektup örneği</li><li>-Randevu alınan kişiler/kuruluşlar hakkında ön araştırmanın önemi</li><li>-Randevu saatlerinin doğru tayini hakkında bilinmesi gerekenler</li></ul>	1,5 saat
<b>Fuara götürülebilecek materyaller hakkında bilgi edinmek</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Fuar katalogları ve diğer materyaller</li><li>-Fuar öncesi kontrol listesi oluşturma</li></ul>	1,5 saat
<b>Fuarlarda genel kültürü arttıracak etkinlikler hakkında bilgi edinmek</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Fuar alanında uğramadan geçilmeyecek yerler</li><li>-Fuarda gerçekleşen iş görüşmelerinin fuar sonrasında en efektif şekilde takibi</li><li>-Yayın yönetmeni, editör ve telif hakları ajansı gözünden telif hakları pazarına yönelik uluslararası kitap fuarları deneyimleri paylaşımı</li></ul>	1 saat

